Trabajo	FORMATO DE SOLICITUD DE EVENTOS O ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	Código:
		Versión:
		Fecha:

6. ANEXO - PRESUPUESTO DE EVENTO		Fecha del Evento			
NOMBRE DEL EVENTO		Inicio		Fin	

7. SERVICIOS REQUERIDOS

CATEGORÍA	CONCEPTO	DIA 1 CANTIDAD	DIA 2 CANTIDAD	DIA 3 CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ALIMENTOS	Refrigerios Tipo B	300	2		$ 33.900	$ 20.340.000
ALIMENTOS	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte	150	2		$ 72.400	$ 21.720.000
MONTAJE	Baños Portátiles	7	2		$ 706.950	$ 9.897.300
MOBILIARIO	Sillas Plásticas Sin Apoya Brazo	200	2		$ 3.350	$ 1.340.000
MOBILIARIO	Mesón Para Eventos Rectangular 1.80Mt	20	2		$ 41.800	$ 1.672.000
SONIDO	Sonido Profesional Para Conferencia (Incluye Un Micrófono) (desde 20 hasta 50 persona	1	2		$ 1.383.800	$ 2.767.600
PERSONALDEAPOYO	Personal De Apoyo Logístico	1	2		$ 234.400	$ 468.800
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL SERVICIOS REQUERIDOS						$ 58.205.700

8. PAGOS A TERCEROS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1 CANTIDAD	DIA 2 CANTIDAD	DIA 3 CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL PAGOS A TERCERO						$ -

9. ITEMS NO PREVISTOS

DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	DIA 1 CANTIDAD	DIA 2 CANTIDAD	DIA 3 CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
					$ -	$ -
					$ -	$ -
SUBTOTAL ITEM NO PREVISTO						$ -

10. VALOR TOTAL EVENTO O ACTIVIDAD	$ 58.205.700

11. OBSERVACIONES

NOTA: PARA LOS ITEMS NO PREVISTOS, SE DEBE SOLICITAR MÍNIMO TRES (3) COTIZACIONES Y ESCOGER LA MAS FAVORABLE PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO O ACTIVIDAD. (VER ANEXO TÉCNICO PUNTO 15).